

**LEI Nº. 1.653/2008.**

Ementa: Ficam criados no quadro de pessoal permanente do Município de Salgueiro/PE, os Cargos Efetivos para Provimento mediante Concurso Público e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE SALGUEIRO, Estado de Pernambuco, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que a **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES** em Reuniões Ordinárias realizadas aos **19 e 26 de maio de 2008**, **APROVOU** e **ELA SANCIONA** a seguinte **LEI**:

Art. 1º - Ficam criados os Cargos, no quadro permanente de Pessoal do Município, para provimento mediante concurso público nos quantitativos, descrições, vencimentos e atribuições, constantes dos anexos I, II, III E IV, parte integrante deste Projeto de Lei.

Art. 2º - Os recursos necessários para atender o disposto neste Projeto de Lei, correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, em 02 de junho de 2008.


CLEUZA PEREIRA DO NASCIMENTO
PREFEITA

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – ANEXO I DA LEI Nº. 1.653/2008.

| Quant | Cargo | Vencimento base | Carga Horária | Escolaridade | Atribuições |
|-------|------------------|-----------------|---------------|---|---|
| 01 | Méd. Veterinário | R\$ 1.081,96 | 30h/semanais | Curso superior em Medicina Veterinária com registro no órgão competente | Realizar tratamento clínico e cirúrgico de pequenos e grandes animais, orientar a população quanto à prevenção e combate de moléstias infecto-contagiosas e parasitárias de animais, através da difusão e aplicação de métodos profiláticos e terapêuticos. |
| 02 | Vigilante | R\$ 415,00 | 30h/semanais | Ensino Fundamental 4ª Série Completa | Vigiar e guardar os prédios e equipamentos públicos. Executar outras atividades correlatas. |

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES – ANEXO II DA LEI Nº. 1.653/2008.

| Quant | Cargo | Vencimento base | Carga Horária | Escolaridade | Atribuições |
|-------|--------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------|---|
| 04 | Auxiliar Serviços Gerais | R\$ 415,00 | 30h/semanais | Alfabetizado | Executar tarefa de varrição, limpeza, serviço de copa. Executar outras atividades correlatas |
| 03 | Vigilante | R\$ 415,00 | 30h/semanais | Ensino Fundamental 4ª Série Completa | Vigiar e guardar os prédios e equipamentos públicos. Executar outras atividades correlatas. |

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA – ANEXO III DA LEI Nº. 1.653/2008.

| Quant | Cargo | Vencimento base | Carga Horária | Escolaridade | Atribuições |
|-------|-----------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------|---|
| 01 | Agente Administrativo | R\$ 415,00 | 30h/semanais | Ensino Médio | Digitar, receber, expedir, arquivar correspondências e documentos; Executar outras atividades correlatas |
| 01 | Vigilante | R\$ 415,00 | 30h/semanais | Ensino Fundamental 4ª Série Completa | Vigiar e guardar os prédios e equipamentos públicos. Executar outras atividades correlatas. |

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – ANEXO IV DA LEI Nº. 1.653/2008.

| Quant | Cargo | Vencimento base | Carga Horária | Escolaridade | Atribuições |
|-------|-------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------|---|
| 01 | Motorista Categoria "B" | R\$ 415,00 | 30h/semanais | Ensino Fundamental Completo | Dirigir veículos, transportar alunos, servidores e materiais na zona urbana e rural do Município. Executar outras atividades correlatas |
| 01 | Vigilante | R\$ 415,00 | 30h/semanais | Ensino Fundamental 4ª Série Completa | Vigiar e guardar os prédios e equipamentos públicos. Executar outras atividades correlatas. |
| 01 | Agente Administrativo | R\$ 415,00 | 30h/semanais | Ensino Médio | Digitar, receber, expedir, arquivar correspondências e documentos; Executar outras atividades correlatas |