



LEI Nº 1.513/2006.

EMENTA: Cria cargos de provimento efetivo no quadro de pessoal do Município e dá outras providências.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DO SALGUEIRO, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições legais, **FAZ SABER** que o plenário da Câmara Municipal de Vereadores, em Reunião Ordinária aos 23.02.2006, **APROVOU E ELA SANCIONA** a seguinte **LEI**:

Art. 1º Ficam criados no quadro de pessoal permanente do Município de Salgueiro, os cargos efetivos, para provimento mediante concurso público, com quantidade, vencimentos e atribuições constantes dos anexos I e II, parte integrante desta Lei.

Art. 2º Os recursos necessários para atender o disposto nesta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Salgueiro/PE, 06 de março de 2006.


CLEUZA PEREIRA DO NASCIMENTO
PREFEITA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES – ANEXO I DA LEI N.º 1.513/2006

Quant	Cargo	Vencimento base	Carga Horária	Escolaridade	Atribuições
12	Professor I – Educação Infantil Ensino Fundamental 1ª a 4ª Série	Fixado pela Lei 1.475/2005	150 h	Nível Médio Completo em Magistério e/ou Licenciatura Plena em Pedagogia	Exercer as funções de docência na Educação Infantil e/ou nas séries iniciais do Ensino Fundamental Exercer outras atividades correlatas com a docência
06	Vigilante	R\$ 300,00	30h/semanais	Ensino Fundamental 4ª Série Completa	Vigiar e guardar os prédios e equipamentos públicos Executar outras atividades correlatas
08	Auxiliar Serviços Gerais	R\$ 300,00	30h/semanais	Alfabetizado	Executar tarefa de varrição, limpeza, serviço de copa Executar outras atividades correlatas
02	Agente Administrativo	R\$ 300,00	30h/semanais	Ensino Médio	Digitar, receber, expedir, arquivar correspondências e documentos. Executar outras atividades correlatas

SECRETARIA DE SAÚDE – ANEXO II DA LEI N.º 1.513/2006

Quant	Cargo	Vencimento base	Carga Horária	Escolaridade	Atribuições
01	Odontólogo	Fixado através da Lei nº1.475/2005	30h/semanais	Graduação em Odontologia	Prestar atendimento odontológico nos postos de saúde e unidade móvel, compreendendo exodontia, restaurações, aplicação de flúor. Planejar e executar programas de caráter preventivo e de recuperação da saúde bucal da população escolar e dos programas sociais. Executar outras atividades no âmbito de sua especialização.
04	Agente Administrativo	R\$ 300,00	30h/semanais	Ensino Médio	Digitar, receber, expedir, arquivar correspondências e documentos. Executar outras atividades correlatas.
05	Auxiliar Serviços Gerais	R\$ 300,00	30h/semanais	Alfabetizado	Executar tarefa de varrição, limpeza, serviço de copa Executar outras atividades correlatas

